

**RENCANA OPERASIONAL
UNIVERSITAS IBNU SINA
TAHUN 2022**



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS IBNU SINA
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA OPERASIONAL (RENOP)

UNIVERSITAS IBNU SINA

TAHUN 2022



| Proses | Penanggung Jawab | | | Tanggal |
|-----------------|--------------------------------|-----------|--------------|---------|
| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | |
| 1. Perumusan | Andi Auliya R, SE., M.Ak | KETUA TIM | | |
| 2. Pemeriksaan | Roni Saputra, M.Si | LPMI | | |
| 3. Persetujuan | Herdianti, S.KM, M.Kes | SENAT UIS | | |
| 4. Penetapan | Dr. H. Mustaqim Syuaib, SE, MM | REKTOR | | |
| 5. Pengendalian | Roni Saputra, M.Si | LPMI | | |

TIM PENYUSUNAN
RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
UNIVERSITAS IBNU SINA

TIM PENYUSUN :

1. Dr. H. Mustaqim Syuaib, SE., MM
2. Dr. Sumianti, S.Sos., M.M., M.Pd
3. Dr. Sumardin, SE., MM
4. Andi Aulya Ramadhany, SE., M.Ak
5. Herdianti, SKM., M.Kes
6. Dr. Muhammad Ropianto, M.Kom
7. Roni Saputra, M.Si
8. Albertus Laurensius Setyabudhi, ST, MT, IPM
9. Andi Hidayatul Fadlilah, SE, M.Si, AK
10. Ir. Indah Kusuma Dewi, M.Kom
11. Hengky Oktarizal, MKM
12. Leni Utama, S.Si, M.KM
13. Ahmadi, S.KM, M.KL
14. Dr. Andi Khairunnisa
15. Nurmayunita, SE, MM
16. Adnan,SE

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami Panjatkan kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan Rahmat, Inayah, Taufik dan Hidayahnya sehingga kami dapat menyelesaikan dan menjajikan Rencana Operasional Universitas Ibnu Sina tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Dokumen ini disusun sebagai acuan program kerja jangka pendek (satu tahun) yang merupakan turunan dari Rencana Strategis (Renstra) Universitas Ibnu Sina Tahun 2021 - 2025.

Rencana Operasional (Renop) UIS Tahun 2022 ini disusun berdasarkan tujuan dan sasaran strategis yang tertuang dalam Renstra UIS. Renop UIS merupakan gambaran dari kegiatan real yang dilaksanakan pada Universitas Ibnu Sina sebagai bentuk penanggulangan permasalahan yang telah disebutkan pada RENSTRA yang dapat dilihat berdasarkan analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan yang biasa disebut dengan analisis SWOT, serta bentuk perbaikan bahkan pengembangan yang menyangkut penentuan kualitas serta kuantitas yang mampu dilaksanakan oleh sumberdaya dalam usaha mencapai target pada tahun 2022 mendatang.

Penyempurnaan Dokumen Renop UIS Tahun 2022 ini dilakukan melalui serangkaian rapat dan kerja tim kecil dan tim penyusun secara keseluruhan serta penilaian oleh tim reviewer. Rapat terdiri atas dua jenis: (1) serangkaian rapat tim kecil untuk menyempurnakan Dokumen Renop UIS Tahun 2022 dengan memperhatikan Organisasi dan Tata Kerja (OTK) UIS sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 14 tahun 2016; (2) serangkaian rapat lengkap semua anggota tim penyempurna untuk menyimak, mengkritisi, dan memberi masukan terhadap Dokumen Renop UIS Tahun 2022; (3) Selanjutnya dilakukan review oleh tim reviewer. Berdasarkan masukan yang diperoleh dalam rapat dan dari tim reviewer, Dokumen Renop UIS Tahun 2022 selanjutnya dikerjakan oleh tim inti. Dari semua rangkaian kegiatan tersebut dihasilkan dokumen yang siap disajikan kepada Rektor, yang selanjutnya dilegitimasi melembaga.

Dokumen Renop UIS Tahun 2022 ini akan digunakan untuk menetapkan sasaran program dan indikator kinerja UIS di Tahun 2022. Program kerja tahunan akan dievaluasi pada tiap akhir tahun yang selanjutnya digunakan sebagai acuan untuk penyempurnaan program tahun berikutnya yang telah ditetapkan. Terwujudnya dokumen ini diharapkan dapat memberikan layanan yang prima, menghasilkan lulusan berkualitas, dan berdaya saing tinggi baik di tingkat nasional, regional, maupun internasional.

Batam, 13 Desember 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN SAMPUL | |
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| TIM PENYUSUN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL | vi |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Dasar Hukum | 2 |
| BAB II VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS | 4 |
| 2.1 Visi | 4 |
| 2.2 Misi | 4 |
| 2.3 Tujuan | 4 |
| 2.4 Sasaran Strategis | 5 |
| BAB III RENCANA OPERASIONAL | 6 |
| 1 Pendidikan dan Pembelajaran ’ | 6 |
| 2 Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | 16 |
| 3 Tata Kelola | 33 |
| 4 Sumber Daya Manusia dan Keuangan | 35 |
| 5 Keuangan dan Sarana dan Prasarana | 39 |
| 6 Kemahasiswaan dan Alumni | 44 |
| 7 Kerjasama | 47 |
| BAB IV KESIMPILAN | 50 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|-----------|
| Tabel 3.1 Pendidikan dan Pembelajaran | 6 |
| Tabel 3.2 Penelitian | 17 |
| Tabel 3.3 Pengabdian Kepada Masyarakat..... | 26 |
| Tabel 3.4 Tata Kelola..... | 31 |
| Tabel 3.5 Sumber Daya Manusia..... | 36 |
| Tabel 3.6 Keuangan dan Sarana Prasarana | 39 |
| Tabel 3.7 Kemahasiswaan dan Alumni..... | 44 |
| Tabel 3.8 Kerjasama | 47 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Ibnu Sina (UIS) memiliki peran dan tanggung jawab besar dalam mewujudkan tujuan pembangunan nasional, khususnya pembangunan di bidang pendidikan seperti yang diamanatkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Dalam melaksanakan peran dan tanggungjawab tersebut, Universitas Ibnu Sina mengemban mandat utama pengembangan tenaga kependidikan dan mandat perluasan dalam pengembangan tenaga non-kependidikan. Mandat ini sesuai dengan visi Universitas Ibnu Sina “Menjadi Universitas Unggul, Bermartabat Bereputasi Nasional dan Internasional serta berjiwa Entrepreneur berbasis Imtaq tahun 2029.”

Dokumen Rencana Operasional (RENOP) ini adalah penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Ibnu Sina Tahun 2021-2025. Dokumen RENOP Tahun 2022 memuat rumusan rencana dan target pencapaian yang bersifat kuantitatif dan operasional dari masing-masing indikator kinerja pencapaian tujuan dan sasaran yang hendak dicapai baik untuk jangka menengah maupun jangka pendek dari masing-masing sasaran yang ditetapkan dalam RENSTRA Universitas Ibnu Sina.

Dokumen RENOP UIS disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatif dan kontributif. Target-target yang ditetapkan dalam dokumen RENOP adalah hasil kesepakatan bersama seluruh pengelola fakultas. Dokumen RENOP ini berisi visi, misi, tujuan, sasaran, indikator kinerja untuk mengetahui pencapaian tujuan, sasaran termasuk target-target kuantitatifnya dan program-program payung untuk kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi dan misi 2029. Termasuk di dalamnya penetapan indikator

kinerja kunci (*key performance indicator*) yang digunakan untuk mengukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran UIS.

Indikator Kinerja Utama merupakan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur pencapaian tujuan dan sasaran strategis. Indikator Kinerja merupakan indikator kinerja secara keseluruhan yang melengkapi Indikator Kinerja Utama. Dengan penetapan indikator kinerja dan target kinerja diharapkan perencanaan program dan kegiatan di unit-unit pelaksana kegiatan lebih terarah/terukur dan terkendali secara optimal untuk mencapai tujuan dan sasaran Universitas Ibnu Sina.

Rencana Strategis Universitas Ibnu Sina 2021-2025 diharapkan menjadi pegangan seluruh sivitas akademika UIS dalam meraih target lima tahunan, yaitu Tahun 2021-2025. Mengacu kepada dokumen Renstra ini, Rencana Operasional (Renop) tahunan UIS disusun yang kemudian dituangkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT). Pelaksanaan Rencana Operasional Universitas Ibnu Sina Tahun 2021 memerlukan komitmen dari seluruh sivitas akademika UIS untuk berusaha bersama-sama melakukan tugas sesuai dengan tupoksi masing-masing sebaikbaiknya dan sesuai rencana yang telah disepakati bersama.

1.2 Dasar Hukum

Peraturan yang menjadi acuan penetapan Renop UIS 2022 secara lengkap adalah sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU 20/2003);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (UU 12/2012);
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (PP 66/2010);
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (UU 11/2019);

- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Ibnu Sina (PP 68/2013 atau Statuta UIS);

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

2.1 Visi

UIS mempunyai visi Menjadi Universitas Unggul, Bermartabat, Bereputasi Nasional dan Internasional serta berjiwa *Entrepreneur* berbasis Imtaq tahun 2029.

2.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang Unggul, Bermartabat, Mendapatkan Reputasi yang baik di tingkat Nasional dan Internasional Bermanfaat Bagi Masyarakat.
- 2) Mengembangkan keilmuan melalui kegiatan Penelitian yang berkualitas nasional dan internasional.
- 3) Menyelenggarakan dan Meningkatkan Kegiatan Pengabdian Kepada masyarakat di berbagai bidang keilmuan untuk dapat memberikan solusi kepada masyarakat, industri dan pemerintah.
- 4) Mengembangkan Inovasi dan Meningkatkan Kreativitas Sivitas Akademika berbasis Imtaq
- 5) Menyelenggarakan *Good University Governance* yang Efisien dan Efektif serta Menjalinkan Kerjasama dengan Lembaga yang terkait di tingkat Nasional dan Internasional.

2.3 Tujuan

- 1) Menghasilkan Lulusan Unggul, Bermartabat dan mempunyai Prestasi Nasional dan Internasional yang Berakhlak Mulia .
- 2) Menghasilkan Pengetahuan Empiris, Konseptual dan Karya Teknologi untuk Kepentingan Pengembangan dan Keterampilan Hasil Penelitian.

- 3) Meningkatkan Pengetahuan, Keterampilan Masyarakat dari Hasil Penyuluhan, Pelatihan dan Pembinaan Masyarakat diberbagai bidang ilmu.
- 4) Menghasilkan Karya Ilmiah dan Karya Teknologi untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat.
- 5) Terwujudnya *Good University Governance* yang Efisien dan Efektif serta Menjalिन Kerjasama dengan Lembaga yang terkait di tingkat Nasional dan Internasional

2.4 Sasaran Strategis

- 1) Terwujudnya lulusan yang unggul, berkompeten dan berprestasi Nasional dan Internasional yang bermartabat dan memiliki akhlak yang mulia
- 2) Terciptanya karya yang bereputasi dengan keilmuan yang dimiliki dari hasil Penelitian
- 3) Meningkatnya keterampilan masyarakat dari hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 4) Meningkatnya hasil karya ilmiah mahasiswa dengan mengembangkan kreativitas dan inovasi berbasiskan imtaq.
- 5) Meningkatkan kualitas dan tata kelola kampus yang berkelanjutan dan meningkatkan kerjasama dengan lembaga atau instansi di tingkat nasional dan internasional.

BAB III

RENCANA OPERASIONAL

1. Pendidikan dan Pembelajaran

Standar ini merupakan acuan standar pendidikan dan pembelajaran yang dilaksanakan di Universitas Ibnu Sina. Baik dalam segi kurikulum, sistem pembelajaran dan suasana akademik yang mana nanti digunakan sebagai jaminan mutu penyelenggaraan kegiatan belajar ditingkat program studi. Kurikulum yang disusun dan yang akan diimplementasikan harus mampu menjamin tercapainya visi, misi dan tujuan dari masing-masing program studi, sesuai dengan tabel berikut ini :

Tabel 3.1 Rencana Operasional Komponen : Pendidikan dan Pembelajaran

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|--------------------|--------------------------------------|---|---|--|-------------------------------|------------------|--------|--------------|---------------|------------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 1 | Pendidikan | Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran | 1. Standarisasi Capaian Pembelajaran Pada Kurikulum Program Studi | 1. Tersusun standar capaian lulusan pada setiap program studi | Melaksanakan workshop pembuatan capaian lulusan dan capaian pembelajaran pada setiap program studi | 1 TAHUN | 8 | Prodi | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | - Fakultas |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|-------------|---|-------|---------------|----------------|-----------------|
| 2 | | | 2. Tersusun capaian pembelajaran (learning outcome) setiap mata kuliah pada kurikulum setiap program studi | Program studi menyusun dokumen CPL dan CPE bersama dengan dosen pakar dan pengguna lulusan | 1 TAHUN | 8 | Prodi | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | - Program Studi |
| | | 3. Tersedia ya dokumen standar capaian lulusan dan capaian pembelajaran pada setiap program studi | - WR1 dan BAAK (Fasilitator) | | | | | | | |
| 3 | | 2. Integrasi Kuliah Pakar dalam Mata Kuliah Keahlian Program Studi | 1. Tercapainya peningkatan kualitas ilmu sesuai dengan bidang keahlian yang berkembang | 1. Melaksanakan kuliah Pakar minimal 2 kali dalam satu tahun di setiap Prodi | 2 X 1 TAHUN | 8 | Prodi | Rp 15.000.000 | Rp 120.000.000 | BAAK & FAKULTAS |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------|---|-------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | 2. Kegiatan pembelajaran menambah pengetahuan akademis baik mahasiswa maupun dosen | 2. Pemberian Materi disampaikan oleh Ilmuwan, Pengusaha, Pejabat atau Guru Besar | | | | | | |
| | | | 3. Menambah wawasan, memberikan motivasi dan mendapatkan ilmu baru | | | | | | | |
| 4 | | 3. Melibatkan Praktisi Industri dan lapangan dalam proses Pembelajaran | 1. Tercapainya Standar Kurikulum yang ditetapkan prodi | 1. Melibatkan praktisi industri pada proses pembelajaran | 2X 1 TAHUN | 8 | Prodi | Rp 10.000.000 | Rp 80.000.000 | BAAK & FAKULTAS |
| | | | 2. Implementasi Ilmu Teori dan Praktek | 2. Praktikum/Observasi ke lapangan setiap akhir semester | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---------|----|------------------|--------------|---------------|-----------------|
| 5 | | 4. Bekerjasama dengan dunia industry dalam rangka update kurikulum | Bersama dengan program Studi dan Perusahaan menjalin kerja sama baik di tingkat lokal maupun nasional | Menghasilkan Kurikulum yang sesuai dengan dunia industri sehingga Mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmunya apabila terjun ke dunia kerja | 1 TAHUN | 8 | Prodi | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | BKAK & FAKULTAS |
| 6 | | 5. Menjalinkan kerjasama dengan pihak luar dengan fokus pada dukungan mutu pembelajaran | Banchmarking keperguruan tinggi yang mutu pembelajarannya sudah unggul | Study banding PT yang sudah akreditasi unggul dan mempunyai prodi yang sama dengan UIS. | 1 TAHUN | 8 | PT (MOU,MOA,SPK) | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | WR III, BKAK |
| 7 | | | | Bekerjasama dengan industri atau instansi yang sesuai dengan program studi yang ada di UIS | 1 TAHUN | 20 | MOU,MOA,SPK | Rp 1.000.000 | Rp 20.000.000 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|----------------------|-----|----------|---------------|----------------|-------------------------------------|
| 8 | | 6. Meningkatkan kemampuan mahasiswa menggunakan bahasa asing | Pengadaan kegiatan TOEFL wajib bagi mahasiswa UIS sebagai syarat kelulusan | Melakukan kerjasama dengan pihak pengelola lembaga Bahasa Inggris dalam hal kursus TOEFL | 1 TAHUN (SEMESTER 7) | 700 | MHS | Rp 550.000 | Rp 385.000.000 | WR III, BKAK, BAAK, BAUK & FAKULTAS |
| 9 | | 7. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | Publikasi mahasiswa diJurnal Nasional dan Internasional | Integrasi kewajiban publikasi mahasiswa kedalam kurikulum prodi | 2X 1 TAHUN | | | | | LPPM, FAKULTAS |
| 10 | Implementasi kurikulum merdeka belajar kampus merdeka | 1. Integrasi MBKM Ke Dalam Kurikulum Program Studi, Fakultas | SK Rektor terkait program MBKM untuk semua Fakultas | 1. Disusunnya kepanitiaan MBKM di setiap Fakultas sebagai upaya | 1 TAHUN | 3 | FAKULTAS | Rp 35.000.000 | Rp 105.000.000 | BAAK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---|---|---------|---|-------|---------------|---------------|-------------------------|
| | (MBKM) | dan Universitas | | mempercepat program MBKM | | | | | | |
| | | | | 2. Penyusunan Kurikulum BKM di tingkat Prodi | | | | | | |
| 11 | | 2. Membuat Regulasi MBKM yang sesuai dengan aturan pemerintah | Membuat panduan teknis MBKM | Menyusun kurikulum, praktik/magang dan penempatan kerja bagi para mahasiswa UIS | 1 TAHUN | 8 | | Rp 1.000.000 | Rp 8.000.000 | BAAK |
| 12 | | 3. Menjalin kerjasama dengan mitra untuk mendukung perolehan pengalaman belajar mahasiswa di luar | Menjalin kerjasama dengan PT dan instansi yang sama dengan prodi UIS. | Pelaksanaan MOU | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 10.000.000 | Rp 80.000.000 | WR III, BKAK & FAKULTAS |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---------|---|----------|---------------|---------------|--------------|
| | | kampus | | | | | | | | |
| 13 | Peningkatan Keterserapan Lulusan | 1. Pengembangan Unit Pusat Karir | Tersedianya media komunikasi digital (online) dalam bentuk website untuk memberikan informasi terupdate terkait lowongan pekerjaan bagi lulusan UIS yang relevan dengan bidang keilmuannya serta menjaring data tracer study bagi | 1. Pengembangan metodologi tracer study agar tercapai output 100% | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 5.000.000 | Rp 5.000.000 | WR III, BKAK |
| 14 | | | | 3. melaksanakan job fair setelah wisuda setiap semester. | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--------------------|---|----------|---------------|---------------|--|
| | | alumni UIS | | | | | | | |
| 15 | 2. Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi mahasiswa | 1. tersedianya lembaga sertifikasi kompetensi atau Organisasi Profesi (OP) yang sesuai dengan program studi | Melaksanakan kerjasama dengan LSK dan OP untuk melaksanakan inhouse training dalam rangka sertifikasi kompetensi | Semester | 8 | Prodi | Rp 10.000.000 | Rp 80.000.000 | WR III, BKAK & FAKULTAS |
| 16 | 3. Mengembangkan program pembinaan mahasiswa berwirausaha | a. Menciptakan mahasiswa dan alumni berjiwa wirausaha (entrepreneurship) | a. Workshop kiat – kiat membuat incubator usaha | 1 TAHUN JUARA 1 EA | 2 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 50.000.000 | WR III, BKAK BAUK, & Dosen Kewirausahaan |
| 17 | | b. Mahasiswa dan alumni mampu menciptakan lapangan kerja sendiri | b. seminar Kewirausahaan | | 2 | KEGIATAN | Rp 15.000.000 | Rp 30.000.000 | |
| 18 | | c. melatih dosen untuk kepakaran kewirausahaan | c. melatih dosen untuk kepakaran kewirausahaan | | 2 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 50.000.000 | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---------|---|---------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 19 | | | | d. Enterpr euners(EA) Universitas Ibnu Sina setiap hip award tahunnya | | 1 | KEGIATA N | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | |
| 20 | | | | e. Mengik uti Lomba EA LLDIKTI Wil X setiap tahunnya | | 1 | KEGIATA N | Rp 20.000.000 | Rp 20.000.000 | |
| 21 | Pembuka an Program Studi Baru | 1.Studi Lanjut Dosen Sesuai dengan Program Studi yang dibuka | 1. Tersedia nya dokumen mengenai aturan studi lanjut dosen 2. lulusan dosen sesuai dengan bidang ilmu program studi baru. | Menyediaka n dokumen tentang aturan studi lanjut | 1 TAHUN | 1 | KEGIATA N | Rp 10.000.000 | Rp 10.000.000 | SDM & BAUK |
| 22 | | 2.Rekrutm en Dosen Sesuai Program Studi yang Dibuka | 1. Terpenuhi nya persyaratan untuk pendirian prodi baru | Melaksanak an rekrutmen terbuka | 1 TAHUN | 4 | PRODI BARU | Rp 30.000.000 | Rp 120.000.00 0 | SDM,BAUK,F AKULTAS |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|--|---|---|---------|---|------------|----------------|------------------|---|
| 23 | | 3. Pengadaan Sarana dan Prasarana Sesuai Program Studi yang dibuka | 1. Tersedianya ruang kelas & tersedianya sarana pendukung pembelajaran | 1. Menambah ruang kelas dan menambah sarana pendukung (Meja, Kursi, Papan tulis, Proyektor) | 1 Tahun | 8 | KELAS | Rp 350.000.000 | Rp 2.800.000.000 | Sarpras & BAUK |
| 24 | | | 2. Tersedia ruang administrasi program studi | 2. Menyediakan ruang kantor prodi | 1 TAHUN | 4 | PRODI BARU | Rp 200.000.000 | Rp 800.000.000 | Sarpras & BAUK |
| 25 | | 4. Penyusunan Kurikulum Program Studi yang dibuka | Tersusunnya kurikulum, RPS, silabus, CPL | Workshop penyusunan kurikulum CPL, RPS dan silabus | 1 TAHUN | 4 | PRODI BARU | Rp 15.000.000 | Rp 60.000.000 | BAAK & FAKULTAS yang mengusulkan Prodi baru |
| 26 | Peningkatan Predikat Akreditasi | 1. Penyelenggaraan SNPT dan SNIKTI Sesuai Kaidah PPEPP | Terlaksananya semua standar, terlaksana audit mutu, terlaksana rapat tinjauan manajemen, penyusunan instrumen | Sosialisasi standar mutu, monev semesteran dan pelaksanaan audit mutu internal | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | LPMI & Tim Audit |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|-----------------------------------|---------|---|----------|----------------|----------------|-------------|
| | | | audit | | | | | | | |
| 27 | | 2.Peningkatan Animo Mahasiswa Baru | Peningkatan jumlah mahasiswa baru | Promosi | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 700.000.000 | Rp 700.000.000 | PANITIA PMB |
| 28 | | 3..Meningkatkan Kualitas Kegiatan Tridharma, Publikasi, HAKI dan Paten | Tercapai luaran sesuai dengan penilaian akreditasi | Workshop penyusuna HAKI dan Paten | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 15.000.000 | Rp 15.000.000 | LPPM |

2. Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Komponen ini merupakan salah satu acuan terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Ibnu Sina yang mana diselenggarakan untuk pengembangan mutu sebuah program studi. Perencanaan, pengelolaan dan pelaksanaannya sangat memengaruhi kualitas dan mutu dari produk yang telah dihasilkan. Program studi harus mempunyai akses penuh serta berperan aktif dalam pelaksanaannya, agar mutu yang dihasilkan bisa terpantau dan tercapai sesuai visi dan misinya. Program studi memiliki akses dan mendayagunakan sumber daya guna mendukung kegiatan penelitian,. Renop Universitas Ibnu Sina Tahun 2022 untuk komponen ini dijelaskan sesuai dengan tabel berikut ini :

Tabel 3.2 Rencana Operasional Komponen : Penelitian

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|--------------------|---------------------------------|---|--|---|-------------------------------|------------------|---------|--------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volum e | Rp(Satuan) | Total | |
| 29 | Penelitian | Peningkatan Kualitas Penelitian | 1. Membuat Roadmap Penelitian Sesuai Bidang Ilmu Setiap Prodi | 1. Tersedia roadmap penelitian sesuai dengan keilmuan masing-masing prodi | 1. Mengikutkan tim dalam pelatihan penyusunan roadmap dan rencana induk penelitian setiap tahun untuk update keilmuan dan keterbaruan terkait penelitian. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 5.000.000 | Rp 40.000.000 | LPPM |
| 30 | | | | 2. Tersedia Rencana Induk Penelitian (RIP) yang menjadi pedoman untuk prodi. | 2. Melakukan pembuatan roadmap dan RIP sesuai bidang ilmu setiap prodi | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 2.000.000 | Rp 16.000.000 | LPPM |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------------|---|----------|---------------|---------------|--|
| 31 | | 2. Memotivasi dosen membuat roadmap Penelitian sesuai bidang ilmunya berbasis Roadmap penelitian prodi | Tersedianya roadmap penelitian masing-masing dosen. | 1. Memberikan arahan dan sosialisasi agar dosen termotivasi dalam membuat roadmap. | 1 TAHUN | 3 | FAKULTAS | Rp 1.000.000 | Rp 3.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen |
| 32 | | | | 2. Membuat pelatihan roadmap dosen sesuai bidang keilmuan | 2X 1 TAHUN | 2 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 50.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen |
| 33 | | 3. Meningkatkan Jumlah Hibah Penelitian DIKTI dari Skema PDP, PKPT, Riset Unggulan Riset Dasar dan Riset Insinas | 1. Sebanyak 25% dosen Universitas mendapat hibah 2. 50% dosen memiliki minimal 1 penelitian setiap tahun | 1. Membuat pelatihan pendampingan penyusunan proposal untuk hibah penelitian. 2. Mewajibkan dosen melakukan penelitian mandiri dan kelompok masing-masing minimal 1 kali dalam 1 tahun akademik dengan dana hibah maupun dana internal | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 25.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen LPPM, Prodi, Dosen |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|------------|----|-----------|-----------------------|------------------|------|
| 34 | | | 3. Melakukan kerja sama pada setiap mitra lembaga. | 1 TAHUN | 10 | Kerjasama | Rp 1.000. 000 | Rp 10.000.000 | LPPM |
| 35 | 4.Meningkatkan Peringkat Penelitian UIS Menjadi Peringkat Madya | 1. Riset Universitas meningkat 35% dari sebelumnya. | 1. Workshop penulisan manuskrip publikasi 1 tahun 2 kali (jurnal ilmiah). | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000. .000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 36 | 5.Meningkatkan Jumlah riset yang menjawab isu pembangunan | 2. 50% publikasi dosen meningkat | 2. Mengikuti sertakan dosen pada Training for Trainer (TOT) Metodologi Penelitian | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000. .000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 37 | | 3. Tersedia bantuan publikasi dosen | 3. Menyelenggarakan pelatihan metodologi penelitian dan analisis data | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000. .000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 38 | | 4. Peringkat Penelitian UIS menjadi Madya | 4. Merencanakan penelitian unggulan dosen yang dapat diajukan untuk memperoleh Paten dan HaKI | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000. 000 | Rp 1.000.000 | LPPM |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---------|---|----------|---------------|----------------|------|
| 39 | | | 5. Tersedia 10% penelitian terkait isu-isu pembangunan nasional maupun internasional | 5. Memfasilitasi dosen untuk pengajuan HKI | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | LPPM |
| 40 | | | | 6. Mengikuti sertakan dalam pelatihan penulisan bookchapter oleh penerbit internasional di fakultas maupun universitas | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 41 | | | | 7. Memberikan penghargaan publikasi internasional terindex per dosen per tahun di prodi. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 20.000.000 | Rp 160.000.000 | LPPM |
| 42 | | | | 8. Melakukan pengembangan dalam segala fasilitas. | 1 TAHUN | 1 | | Rp 10.000.000 | Rp 10.000.000 | LPPM |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|---|-----------|----------------------|------------------|--|
| 43 | | | 9. Melakukan survei yang dibutuhkan untuk pembangunan. | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000. 000 | Rp 1.000.000 | LPPM |
| 44 | | | 10. Workshop pelatihan penulisan penelitian terkait isu-isu strategis pembangunan nasional dan internasional | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000 .000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 45 | 6.Meningkatkan Jumlah Inovasi Hasil Riset dengan TKT minimal 7 | 1. 10 % Jumlah hasil (output) penelitian berupa prototipe TKT >=7 | 1. Mengembangkan laboratorial penunjang penelitian | 1 TAHUN | 5 | PROTOTYPE | Rp 10.000 .000 | Rp 50.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen, Unit Laboratorium,BAUK |
| 46 | | 2. Meningkatkan 25% jumlah sarana prasarana laboratorium penunjang penelitian sesuai dengan | 2. Mengikuti SDM laboratorium untuk pelatihan agar mendapat sertifikat yang terstandar untuk penelitian. | 1 TAHUN | 4 | KEGIATAN | Rp 5.000. 000 | Rp 20.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen, Unit Laboratorium,BAUK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---------|----|----------|---------------|---------------|--------------------------|
| | | | perkembangan penelitian termutakhir di semua Laboratorium penunjang penelitian | | | | | | | |
| 47 | | | | 3. Workshop penelitian terapan bagi dosen senior dengan target TKT minimal 7. | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 25.000.000 | LPPM, Prodi, Dosen, BAUK |
| 48 | | 7.Meningkatkan Jumlah Gagasan yang menjadi produk kebijakan publik (peraturan pemerintah /peraturan daerah) | 1. Adanya 10% dosen UIS yang terlibat dalam pembuatan peraturan daerah baik tingkat kabupate/kota maupun tingkat provinsi ataupun | 1. Menjalankan kebijakan yang ada di level fakultas dan universitas | 1 TAHUN | 10 | DOSEN | Rp 5.000.000 | Rp 50.000.000 | Dosen & LPPM |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|------------|---|--------------|----------------------|-------------------|-----------------|
| | | | nasional. | | | | | | | |
| | | | | 2. Mengimplem entasikan gagasan menjadi sebuah naskah akademik | | | | | | |
| 49 | | | | 3. Mengikutkan dosen dalam pelatihan penyusunan naskah akademik. | 1 TAHUN | 1 | KEGIAT AN | Rp 25.000 .000 | Rp 25.000.000 | Dosen & LPPM |
| 50 | Peningka tan Kualitas Publikasi | 1. Meningkatk an Jumlah Jurnal Terindeks Global (SCOPUS, WoS dll) yang bereputasi | 1. Jurnal UIS ada yang terindeks SINTA | 1. Memberikan motivasi kepada dosen agar memiliki peningkatan sitasi. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 50.000 .000 | Rp 400.000.000 | LPPM |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---------|---|-------|---------------|----------------|--|
| 51 | 2. Meningkatkan Jumlah Dosen yang publikasi pada jurnal internasional bereputasi | 2. 50% dosen UIS menerbitkan publikasi di jurnal Nasional terakreditasi | 2. Melakukan pengarahan kepada dosen untuk peningkatan sitasi. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 30.000.000 | Rp 240.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Pengelola Jurnal |
| 52 | 3. meningkatkan Jumlah Dosen yang publikasi pada jurnal nasional bereputasi (SINTA) | 3. 35% dosen UIS menerbitkan publikasi di jurnal internasional bereputasi | 3. Melakukan HKI terhadap penelitian yang telah dilakukan kepada dosen. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 40.000.000 | Rp 320.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Pengelola Jurnal |
| 53 | 4. Meningkatkan Jumlah Dosen yang memiliki sitasi | 4. Paling sedikit terdapat 20 judul penelitian dan pengabdian masyarakat bidang unggulan perguruan tinggi. | 4. Mematenkan setiap hasil penelitian dosen sesuai aturan yang berlaku. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 50.000.000 | Rp 400.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Pengelola Jurnal |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---------|---|-------|---------------|----------------|--|
| 54 | | 5.meningkatkan Jumlah Hak Kekayaan Intelektual (HKI) Dosen | 5. Paling sedikit 20 judul penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikembangkan oleh pusat studi dipublikasikan melalui jurnal ilmiah terakreditasi. | 5. Melakukan pembukuan dari hasil penelitian dosen yang telah dilakukan. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 30.000.000 | Rp 240.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Pengelola Jurnal |
| 55 | | 6. Meningkatkan Jumlah Paten Dosen | 6. Paling sedikit terdapat 20 judul penelitian dan pengabdian masyarakat untuk pengembangan | 6. Workshop penulisan buku | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 30.000.000 | Rp 240.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Pengelola Jurnal |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 56 | | | 7. meningkatkan Jumlah Monograf/ Buku Dosen | ngan potensi publikasi. | | | | | | |
|----|--|--|---|-------------------------|--|--|--|--|--|--|

Tabel 3.3 Rencana Operasional Komponen : Pengabdian Kepada Masyarakat

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|------------------------------|--|---|---|--|-------------------------------|------------------|-----------|-----------------|-------------------|---|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 57 | Pengabdian Kepada masyarakat | Peningkatan layanan pembinaan masyarakat produktif Pengembangan peran kelembagaan dan kegiatan pemberdayaan masyarakat | 1.Mengintegrasikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari kurikulum; 2.Mendorong keterlibatan civitas akademika dalam kegiatan yang bersentuhan langsung dengan | 1. Tersedianya 50% kegiatan pengmas yang terintegrasi dari kurikulum 2. Tersedianya 50% kegiatan pengmas yang melibatkan mahasiswa | 1. Melakukan integrasi kurikulum oleh LPPM dalam pengabdian kepada masyarakat. 2. Mengajak para mahasiswa untuk ikut serta dalam kegiatan LPPM. | 1 TAHUN | 500 | MAHASISWA | Rp 1.700.000 | Rp 850.000.000 | LPPM, Fakultas, Prodi, Dosen, Mahasiswa |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | masyarakat; | | | | | | | |
| | | 3. Meningkatkan mutu kualitas praktek kerja lapangan Mahasiswa yang terintegrasi dalam kurikulum. | | 3. Memberikan arahan dalam bentuk pembekalan kepada mahasiswa agar mengikuti integritas dalam kurikulum. | | | | | |
| | | | | 4. Pelaksanaan workshop pengmas untuk mahasiswa dan dosen dalam memperbaharui ilmu terkini dalam pengaduan | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|------------|---|-------|------------------|-------------------|------|
| | | | | masyarakat | | | | | | |
| 58 | Pemanfaatan informasi ilmu pengetahuan dan teknologi inovatif bagi masyarakat | 1.Mendorong sivitas akademika untuk memperbanyak produksi teknologi tepat guna | 1. Tersedianya 10% output pengabdian masyarakat berupa Teknologi Tepat Guna (TTG) | 1. Melakukan kerjasama penelitian dengan mahasiswa untuk mengembangkan produksi teknologi tepat guna. | 1 TAHUN | 8 | PRODI | Rp 15.000.000 | Rp 120.000.000 | LPPM |
| | | | 2. Meningkatkan 25% insentif dosen yang menghasilkan pengmas yang berkualitas. | 2. Memberikan apresiasi intensif kepada dosen yang bekerjasama dengan LPPM. | | | | | | |
| | | 2.Menerapkan sistem insentif yang lebih baik untuk Dosen yang | 3. Tersedianya 35% pengmas hasil kerjasama dengan | 3. Melakukan peningkatan program kurikulum civitas | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| | | menghasilkan & melaksanakan pengabdian kepada masyarakat | pemerintah atau instansi-instansi terkait. | akademika. | | | | | |
| | | | | 4. Menjalin hubungan kerjasama terhadap pemprov dengan peningkatan inovasi. | | | | | |
| | | 3. Meningkatkan peran civitas akademika dalam perumusan kebijakan industri dan bidang terkait; | | 5. Meningkatkan kontribusi perumusan kebijakan pengembangan industri dan lingkungan kepada pihak terkait. | | | | | |
| | | 4. Mendorong kerjasama dengan pemprov untuk mengoptimalkan potensi daerah; | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------|---|----------|---------------|---------------|------|
| | | 5. Mendorong kontribusi dalam perumusan kebijakan pengembangan industri dan lingkungan. | | | | | | | | |
| 59 | Peningkatan kualitas penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis pada hasil-hasil penelitian | 1.Membuat kebijakan yang mewajibkan pelaksanaan Pengabdian masyarakat berbasis Penelitian | 1. Kebijakan pelaksanaan pengmas. | 1. Pelatihan penyusunan pengmas yang standar DIKTI | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 25.000.000 | Rp 25.000.000 | LPPM |
| 60 | | 2.Melakukan Publikasi Hasil Pengabdian dalam bentuk monograf pada media cetak | 2. Tersedia 50% pengmas merupakan tindak lanjut dari penelitian | 2. Pembuatan SOP Pengmas | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | LPPM |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---------|---|----------|--------------|--------------|------|
| 61 | | | 3. Melaksanakan pameran hasil-hasil pengabdian yang berbasis teknologi tepat guna | 3. Tersedia nya 25% hasil pengmas yang dipublikasikan | 3. Workshop publikasi dari hasil pengmas dosen dalam bentuk monograf media cetak. | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | LPPM |
|----|--|--|---|---|---|---------|---|----------|--------------|--------------|------|

3. Tata Kelola

Tabel 3.4 Rencana Operasional Komponen : Tata Kelola

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|--------------------|-------------------------------------|---|--|---|-------------------------------|------------------|----------|--------------|--------------|-----------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 62 | Tata Kelola | Peningkatan Kualitas Layanan Sistem | 1.Mengintegrasikan Seluruh Kegiatan tata Kelola | 1. Tersediaanya cetak biru sistem informasi kampus | 1. Membuat cetak biru sistem informasi kampus | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | BAUK,ITK |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|---------|---|----------|---------------|---------------|----------|
| 63 | Informasi Kampus | kampus dalam satu sistem terpusat | 2. Tersedia jaringan di lingkungan UIS | 2. Evaluasi kapasitas dan fungsi jaringan internet, intranet dan hotspot Lingkungan UIS | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | BAUK,ITK |
| 64 | | 2. Transparansi pelaksanaan kegiatan dari segala aspek yang dapat diakses seluruh civitas akademika | | 3. Penambahan Hardware pendukung jaringan untuk memaksimalkan jangkauan sinyal | 1 TAHUN | 1 | | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | BAUK,ITK |
| 65 | | | | 4. Peremajaan Server yang ada di UIS untuk memaksimalkan kinerja dalam penyimpanan data internet (| 1 TAHUN | 1 | | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | BAUK,ITK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|--|---------|---|----------|------------------|------------------|---------------|
| | | | | CISCO, Mikrotik dan Router/Acce ss Point) | | | | | | |
| 66 | | Akuntabilit as dan transparan si pengelola an kampus | terciptanya akuntabilitas dan transparansi pengelolaan kampus | 1.Melakukan Audit berkala dari semua aspek tata Kelola kampus | 1 TAHUN | 1 | AUDIT | Rp 20.000.000 | Rp 20.000.000 | WR II BAUK |
| 67 | | | | 2.Mempubli kasikan hasil audit tata Kelola kampus yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademika | 1 TAHUN | 1 | | Rp 2.000.000 | Rp 2.000.000 | WR II BAUK |
| 68 | | | tersedianya peraturan kampus terkait akuntabilitas , transparansi , etika serta hak dan kewajiban yang | 3Membuat peraturan kampus terkait akuntabilitas , transparansi, etika serta hak dan kewajiban yang | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | WR II BAUK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------|---|---|---------|----|----------|---------------|---------------|------------------------------|
| | | | berkeadilan sosial bagi seluruh Civitas akademik | berkeadilan sosial bagi seluruh Civitas akademik | | | | | | |
| 69 | | Peningkatan Citra Kampus | Meningkatkan Jumlah CSR yang diimplementasikan melalui Pengabdian masyarakat | Meningkatkan Jumlah CSR yang diimplementasikan melalui Pengabdian masyarakat | 1 TAHUN | 10 | KEGIATAN | Rp 5.000.000 | Rp 50.000.000 | BKAK,BAUK |
| 70 | | | Semua stakeholder untuk ikut terlibat dalam menentukan arah kebijakan kampus | Pelibatan Semua stakeholder untuk ikut dalam menentukan arah kebijakan kampus | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 30.000.000 | YAYASAN, UIS,DAN STAKEHOLDER |
| 71 | | | kampus berkontribusi memberikan solusi untuk permasalahan di Kota batam yang sesuai | 3. Menjadikan semua outcome yang dihasilkan kampus sebagai solusi untuk | 1 TAHUN | 1 | | Rp - | Rp - | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---------|---|---------|----------------|----------------|-----------|
| | | | bidang keilmuan kampus | permasalahan di Kota Batam yang sesuai bidang keilmuan kampus | | | | | | |
| 72 | | Perluasan layanan pendidikan dan pembelajaran | meningkatnya soft skill mahasiswa dalam berbahasa Inggris | 1.Membuat Lembaga Bahasa di Lingkungan UIS | 1 TAHUN | 1 | LEMBAGA | Rp 400.000.000 | Rp 400.000.000 | BKAK,BAUK |
| 73 | | | meningkatnya soft skill mahasiswa sesuai dengan bidang ilmu program studi | 2.Membuat Lembaga Sertifikasi yang menunjang output dari alumni UIS | 1 TAHUN | 1 | LEMBAGA | Rp 150.000.000 | Rp 150.000.000 | BKAK,BAUK |

4. Sumber Daya Manusia dan Keuangan

Sumber Daya Manusia merupakan komponen-komponen penting yang menunjang dalam sebuah institusi. Dalam pelaksanaannya, komponen ini sangat menentukan kualitas suatu lembaga. Perencanaan dan pengelolaan sangat berpengaruh dalam proses pelaksanaannya. Dalam segi kepegawaian, sumber daya manusia terbagi menjadi dua, yaitu tenaga pendidik dan tenaga kependidikan. Pengelolaan SDM yang baik sangat diperlukan untuk menunjang terbentuknya kualitas dan proses peningkatannya saing baik di tingkat nasional maupun internasional.

Maka dari itu perlunya standar dan kualifikasi tenaga pendidik (dosen) dan tenaga kependidikan dengan harapan tercapainya target yang telah direncanakan. Adapun penjelasan komponen ini ditunjukkan pada tabel-tabel berikut ini :

Tabel 3.5 Rencana Operasional Komponen : Sumber Daya Manusia

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|---------------------|-------------------------------|---|---|---|-------------------------------|------------------|----------|---------------|---------------|-----------------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 74 | Sumber Daya Manusia | Peningkatan Kualifikasi Dosen | 1. Studi Lanjut Dosen & Peningkatan Jenjang Jabatan Fungsional Akademik Dosen | 1.Tercapai jumlah dosen S3 sesuai dengan kriteria Akreditasi dengan peringkat Baik Sekali | 1.Melaksanakan workshop kiat-kiat lulus beasiswa LPDP 1. Jumlah dosen studi lanjut disesuaikan dengan kebutuhan minimal untuk pencapaian peringkat akreditasi baik sekali pada tahun 2022 | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 30.000.000 | WR II ,BAUK,SDM |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|---|----------|---------------|----------------|-----------------|
| 75 | | | 2. Melaksanakan pelatihan PAK Online Dosen dalam pengurusan jabatannya | 2X 1 TAHUN | 2 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 60.000.000 | WR II ,BAUK,SDM |
| 76 | | | 2. Melaksanakan pelatihan Serdos bagi Dosen | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 30.000.000 | WR II ,BAUK,SDM |
| 77 | | 2. Meningkatkan jumlah dosen yang mendapatkan beasiswa LPDP | 1. Melaksanakan pelatihan bahasa inggris untuk dosen yang akan studi lanjut Minimal 20% dosen yang studi lanjut | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 40.000.000 | Rp 40.000.000 | WR II ,BAUK,SDM |
| 78 | | 3. Perencanaan program pembiayaan studi lanjut dosen secara internal di | 3. Membuat program pembiayaan studi lanjut untuk dosen tetap UIS | 1 TAHUN | 6 | DOSEN | Rp 40.000.000 | Rp 240.000.000 | WR II ,BAUK,SDM |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|---|------------|---|--------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| | | | lingkungan UIS | beserta kriteria dan persyaratannya | | | | | | |
| 79 | Peningkatan Kualifikasi Tenaga Kependidikan | 1. Memfasilitasi pelatihan- pelatihan untuk peningkatan kualifikasi kinerja tenaga Kependidikan | Meningkatkan kualitas tenaga pendidik | | 1 TAHUN | 2 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 60.000. 000 | WR II ,BAUK,SDM |
| 80 | | 2.Memfasilitasi studi lanjut tenaga kependidikan sesuai bidang kerjanya. | | | 1 TAHUN | 5 | TENAGA PENDIDIK | Rp 20.000.000 | Rp 100.00 0.000 | WR II ,BAUK,SDM |

5. Keuangan dan Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana merupakan salah satu komponen penting dalam penentuan suatu kualitas dan mutu suatu pelayanan terutama pelayanan pendidikan. Hal ini dikarenakan sarana prasarana bertujuan menjamin kelancaran proses penyelenggaraan kegiatan akademik, baik tingkat Universitas, Fakultas maupun hingga tingkat Program Studi. Maka dari itu pentingnya suatu perencanaan dan pengelolaan sistem sarana dan prasarana yang dilakukan di Universitas Ibnu Sina, sekurang-kurangnya harus memenuhi standar kelayakan minimal. Semua unit di Universitas Ibnu Sina harus berperan aktif dalam proses perencanaan serta pengawasannya, agar target dan tujuan dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Universitas Ibnu Sina bisa berjalan sesuai dengan rencana dan memenuhi target yang telah ditentukan. Adapun Renop Universitas Ibnu Sina untuk komponen Sarana dan Prasarana ditampilkan pada tabel berikut ini :

Tabel 3.6 Rencana Operasional Komponen : Keuangan dan Sarana Prasarana

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | Pelaksana | |
|----|--------------------|--------------------------------------|---|---|--|-------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------|---|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | | Total |
| 81 | Keuangan | Peningkatan Input Operasional Kampus | 1. Menambah unit usaha strategis kampus yang dapat menambah input operasional | Bertambah Pendapatan dari unit usaha lain selain pembayaran mahasiswa | 1. Pembelian mini bus untuk digunakan sebagai akomodasi kampus maupun disewa oleh pihak luar | 1 TAHUN | 1 | pc | Rp 500.000.000 | Rp 500.000.000 | WR II , BAUK,KAB ID KEUANGA N |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|--|---|---|--|---------|----|------------|----------------|----------------|--|
| | | | I kampus | | kampus | | | | | | |
| 82 | | | | | 2. Pengadaan unit percetakan (Fotocopy, Jilid, Rental Komputer) | 1 TAHUN | 1 | UNIT USAHA | Rp 300.000.000 | Rp 300.000.000 | WR II , BAUK,KAB ID KEUANGA N |
| 83 | | | | | 3 Mencetak karya tulis dosen (berupa buku) untuk dijual kembali | 1 TAHUN | 10 | Buku | Rp 10.000.000 | Rp 100.000.000 | Dosen ,WR II |
| 84 | | | 2.Membuat standar keluaran operasional kampus | tersedianya Laporan Keuangan yang transparan | 1. penggunaan Sistem Informasi Akuntansi (SIA) sesuai dengan SAK | 1 TAHUN | 1 | AP | Rp 10.000.000 | Rp 10.000.000 | WR II ,BAUK |
| 85 | Sarana dan Prasarana | Kelengkapan fasilitas pembelajaran untuk memenuhi standar teaching | Pengadaan fasilitas baru dan Pemeliharaan dan optimalisasi pemanfaatan fasilitas yang telah | 1. Tersedianya dokumen tentang aturan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana | 1. Membuat aturan pengadaan dan pemeliharaan sarana prasarana | 1 TAHUN | 1 | DOC | Rp 1.000.000 | Rp 1.000.000 | WR II, Ka.BAUK, Ka.ICT & Ka. BKAK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|---|---|---|---------|---|-------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|
| 86 | universit y | ada | 2. Rasio produktivitas sarana prasarana terpenuhi | 2. Penambahan ruang kelas ,laboratorium, perpustakaan, audiovisual. | 1 TAHUN | 5 | RUANG AN | Rp 400.000. 000 | Rp 2.000.00 0.000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |
| 87 | | | 3. Kepuasan stakeholder meningkat. | 3. Menambah dan melakukan perbaikan pada fasilitas umum | 1 TAHUN | 1 | | Rp 300.000. 000 | Rp 300.000. 000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |
| 88 | Inovasi fasilitas pembelajaran | Pemanfaatan dan pemeliharaan sarana/prasarana secara terpadu. Kemudahan fasilitas jaringan internet | 1. Ketersediaan sarana dan prasarana sebagai inovasi untuk peningkatan proses pembelajaran, | 1.1. Menyiapkan ruang belajar yang dibutuhkan sesuai jumlah kelas yang ada di setiap fakultas | 1 TAHUN | 1 | | Rp 300.000. 000 | Rp 300.000. 000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |
| 89 | | untuk civitas akademika . Informasi dan desain materi kuliah | | 1.2. Perawatan proyektor, papan tulis, dan alat pembelajaran lainnya | 1 TAHUN | 1 | | Rp 200.000. 000 | Rp 200.000. 000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---------|---|--|------------------|------------------|---------------------------|
| 90 | | dapat diakses melalui internet. Penambahan fasilitas peralatan laboratorium | 2. Civitas akademika yang mampu mengakses jaringan internet. Materi kuliah dapat diakses melalui internet | Penambahan bandwidth | 1 TAHUN | 1 | | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |
| 91 | Penambahan fasilitas standar untuk mendukung kegiatan penelitian | Penyediaan dan pengembangan sarana penelitian sebagai penunjang kegiatan penelitian. | 1. Ketersediaan sarana penelitian sesuai kebutuhan , 2. Peningkatan networking dalam pengelolaan dan pemanfaatan | Merintis kerjasama (networking) dengan lembaga lain untuk mengoptimalkan sarana penelitian yang telah tersedia | 1 TAHUN | 1 | | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | WR II,BAUK,SA RPRAS |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|--|---------|---|---------|----------------|----------------|--------------------|
| | | | an sarana penelitian. | | | | | | | |
| | | | 3. Nilai tambah terhadap keunggula n. | | | | | | | |
| 92 | Penambahan fasilitas kegiatan kemahasiswaan | Memfasilitasi kegiatan kemahasiswaan | Tersedianya fasilitas organisasi kemahasiswaan | Menyediakan ruangan BEM dan Himaprodi sebagai wadah untuk berdiskusi | 1 TAHUN | 1 | RUANGAN | Rp 300.000.000 | Rp 300.000.000 | WR II,BAUK,SARPRAS |

6. Kemahasiswaan dan Alumni

Tabel 3.7 Rencana Operasional Komponen : Kemahasiswaan dan Alumni

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|--------------------------|--|---|---|--|-------------------------------|------------------|--------|---------------|---------------|--------------------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 93 | Kemahasiswaan dan Alumni | Penambahan fasilitas yang standar untuk mendukung kegiatan bakat mahasiswa | fasilitasi sarana yang standar untuk mendukung kegiatan bakat mahasiswa | 1. tersedianya sarana pendukung kegiatan mahasiswa | Penyediaan dan pengembangan sarana pengembangan bakat mahasiswa sebagai penunjang kegiatan pengembangan bakat mahasiswa. | 1 TAHUN | 1 | | Rp 50.000.000 | Rp 50.000.000 | BAUK,BKAK, SARPRAS |
| | | | | 2. Peningkatan networking dalam pengelolaan dan pemanfaatan sarana prasarana. | Membangun jejaring kerjasama (networking) dengan lembaga lain untuk mengoptimalkan sarana pengembangan bakat dalam hal iptek | | | | | | BKAK |
| | | | | 3. Nilai tambah terhadap keunggulan | | | | | | | BKAK |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---------|----|----------|----------------|----------------|-----------------|
| 94 | Meningkatnya mutu kegiatan kemahasiswaan dan kemampuan penalaran mahasiswa | Mahasiswa mampu berfikir alternatif, skeptis-analitis, kritis, dan self appraisal untuk mendukung pencapaian kompetensi lulusan yang diinginkan. | Manajemen organisasi, Pendidikan dan pelatihan, Prestasi penalaran | Berfungsinya tata kelola organisasi kemahasiswaan, | 1 TAHUN | 50 | KEGIATAN | Rp 2.000.000 | Rp 100.000.000 | BKAK |
| 95 | | | | Diklat penalaran dan soft skill, Prestasi tingkat regional, Prestasi tingkat nasional, Prestasi tingkat internasional, Karya tulis ilmiah | 1 TAHUN | 1 | | Rp 150.000.000 | Rp 150.000.000 | |
| 96 | Minat dan bakat mahasiswa | Meningkatnya kuantitas dan mutu pengembangan minat dan bakat mahasiswa untuk mendukung | Kelompok minat (UKM) dan Prestasi | Berfungsi Unit Kegiatan Kemahasiswaan dan peningkatan prestasi mahasiswa | 1 TAHUN | 1 | | Rp 100.000.000 | Rp 100.000.000 | BKAK dan ORMAWA |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|------------|----|-------|-----------------|----------------------|------|
| | | ng pengemb angan diri. | | | | | | | | |
| 97 | Meningkatnya kesejahteraan spiritual, moral dan material mahasiswa. | Meningkatnya kesejahteraan spiritual, moral dan material mahasiswa. | Bimbingan Dan konseling,Kepe nasehatan akademik, Beasiswa | Ada dan berfungsinya bimbingan dan konseling mahasiswa oleh dosen pembimbing akademik, adanya kegiatan ESQ, Jalur Diknas/Dikti/Universitas Swasta/lembaga/ donasi/usaha/industri Asing SOP penjangkaran beasiswa | 1 TAHUN | 12 | BULAN | Rp 3.500.000 | Rp 42.000. 000 | BKAK |
| 98 | Peran Alumni | Meningkatnya peran serta alumni dalam pengembangan | Job Placement Center dan pusat karir, Pengembangan keilmuan dan profesionalisme, Studi | Berfungsinya Job Placement Center dan pusat karir, Continuing education, Reuni alumni, | 1 TAHUN | 1 | | Rp 5.000.000 | Rp 5.000.0 00 | BKAK |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| | | angan diri dan almamater. | pengembangan umpan balik, Reuni Alumni | Tracer study | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--------------|--|--|--|--|--|--|

7. Kerjasama

Universitas Ibnu Sina telah memiliki pengalaman di bidang kerjasama dan kemitraan di bidang Tridharma Perguruan Tinggi secara luas, baik di tingkat nasional maupun internasional. Hal ini merupakan bentuk komitmen kinerja yang sangat baik, karena merupakan bentuk kepercayaan yang diberikan kepada Universitas Ibnu Sina dari instansi-instansi di luar sana. Bentuk kerjasama yang telah dilakukan adalah dalam bentuk kerjasama di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pada komponen ini diharapkan peningkatan kerjasama instansi luar dengan Universitas Ibnu Sina, yang dituangkan pada tabel Rencana Operasional berikut ini :

Tabel 3.8 Rencana Operasional Komponen : Kerjasama

| No | Bidang Perencanaan | Sasaran Rencana | Rencana Strategi (RS) | Indikator Ketercapaian (IK) | Program Operasional | Target Pencapaian (Per tahun) | Rencana Anggaran | | | | Pelaksana |
|----|--------------------|----------------------|--|---|---|-------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------|-----------|
| | | | | | | | Kebutuhan | Volume | Rp(Satuan) | Total | |
| 99 | Kerjasama | Kerjasama pendidikan | Fasilitasi kerjasama untuk mendapatkan | Pengembangan kurikulum dan proses belajar | Memorandum of Understanding/ Kerjasama Operasional Dalam Negeri dan | 1 TAHUN | 1 | | Rp 100.000.000 | Rp 100.000.000 | BKAK |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--|--|---|---------|---|--|---------------|----------------|---------------|
| | | akses informasi / teknologi yang lebih luas dan murah | mengajar | Luar Negeri | | | | | | |
| 100 | Kerjasama bagi kegiatan penelitian | Fasilitasi kerjasama untuk mendapatkan akses informasi / teknologi yang lebih luas dan murah | 1) Ketersediaan sarana teknologi untuk menunjang kegiatan penelitian. 2) Optimalisasi kerjasama. 3) Nilai tambah (value added) terhadap keunggulan. 4) Penelitian bersama | Memorandum of Understanding/Kerjasama Operasional Dalam Negeri dan Luar Negeri, kerjasama antar fakultas, kerjasama dengan industri, kerjasama institusi pendidikan, kerjasama dengan institusi penelitian dalam negeri dan institusi luar negeri | 1 TAHUN | 1 | | Rp 30.000.000 | Rp 100.000.000 | BKAK dan LPPM |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|---|--|---------|---|----------|---------------|---------------|------|
| 101 | Kerjasama kemahasiswaan | Fasilitasi kerjasama untuk mendapatkan akses informasi / teknologi yang lebih luas dan murah | Pengembangan kegiatan serta eksistensi organisasi kemahasiswaan UIS | Student exchange dan Cultural diversity exchange | 1 TAHUN | 1 | KEGIATAN | Rp 30.000.000 | Rp 30.000.000 | BKAK |
|-----|-------------------------|--|---|--|---------|---|----------|---------------|---------------|------|

BAB IV

KESIMPULAN

Rencana Operasional Universitas Ibnu Sina Tahun 2022 diharapkan nantinya bisa memberikan arah tujuan dari Universitas Ibnu Sina pada 1 (satu) tahun kedepan. Rencana Operasional Tahun 2022 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Universitas Ibnu Sina yang sudah dibentuk untuk periode 2021 – 2025. Renop ini diharapkan dapat menjawab isu-isu strategis yang telah dibahas pada bab sebelumnya, antara lain : 1) Peningkatan Kualitas Kegiatan Pendidikan dan Pembelajaran 2) Peningkatan Kualitas Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 3) Penguatan dan Peningkatan Kualitas Tata Kelola Kelembagaan Fakultas 4) Peningkatan Kualitas Kegiatan Sumber Daya Manusia 5) Peningkatan Kualitas Keuangan 6) Peningkatan Kualitas Kegiatan Sarana dan Prasarana 7) Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Penguatan Jaringan Alumni 8) Penguatan dan Peningkatan Kerjasama Nasional dan Internasional.

Untuk kepentingan internal, dokumen Renop ini, dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja unit-unit yang berada di lingkungan Universitas Ibnu Sina. Dengan adanya Renop, maka akan memudahkan pimpinan Universitas, Fakultas, dan Program Studi dalam menentukan arah pelaksanaan kebijakan. Selanjutnya perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas implementasi Renop yang dilakukan setiap tahun oleh Senat Universitas.